



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



(„część opisowa”)

Lublin, dnia 29.01.2026 r.

Zamawiający:

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw
ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 10/SZ/AZ/2026
W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI
PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Europejski Dom Spotkań - Fundacja Nowy Staw w ramach realizacji projektu „**Aktywni zawodowo**” nr projektu **FELU.08.01-IP.02-0023/24** planuje zrealizowanie na terenie województwa lubelskiego, miejscowość Kraśnik, **Szkolenia zawodowego – Recepcjonista/ka z elementami pracy biurowej, dla maksymalnie 1 grupy Uczestników/czek Projektu (dalej UP)** składającej się z **maksymalnie 9 Uczestników/czek Projektu**, GRUPA 8 – Kraśnik.

Uczestnikami/czkami wsparcia będą osoby z niepełnosprawnościami, w wieku powyżej 18-stego roku życia, bierne zawodowo, niezatrudnione, bezrobotne, zamieszkujące obszary wiejskie województwa lubelskiego (definiowane jako obszary słabo zaludnione zgodnie ze stopniem urbanizacji).

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja:

SZKOLENIA ZAWODOWEGO Z ZAKRESU: „Recepcjonista/ka z elementami pracy biurowej” – dla maksymalnie 1 grupy składającej się z maksymalnie 9 Uczestników/czek Projektu, na terenie województwa lubelskiego, miejscowość Kraśnik.

1. Szkolenie zawodowe – Recepcjonista/ka z elementami pracy biurowej:

1.1 Szkolenie będzie realizowane w planowanym okresie **luty 2026 r. – marzec 2026 r.** Łącznie przewiduje się realizację maksymalnie **120 godzin dydaktycznych szkolenia**. Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji usługi - w zależności od zapotrzebowania zgłaszanego przez UP, w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

1.2 Szkolenia zawodowe będą realizowane w formie spotkań grupowych, **w trybie 20 spotkań x 6 godzin dydaktycznych dla 1 grupy. ŁĄCZNIE maksymalnie 120 godzin dydaktycznych, w planowanym okresie luty 2026 r. – marzec 2026 r.** Zamawiający zastrzega możliwość zmiany trybu realizacji szkoleń. Terminy i godziny spotkań będą dostosowane do potrzeb i możliwości UP.

1.3 Szkolenia najczęściej będą się odbywały w dni powszednie – Zamawiający zastrzega możliwość realizacji szkoleń w inne dni (w tym w weekendy) zgodnie z potrzebami Uczestników/czek Projektu.

1.4 Wsparcie szkoleniowe będzie zgodne z opracowanym dla każdego UP Indywidualnym Planem Działania/Indywidualną Ścieżką Reintegracji. Każdy z Uczestników/czek Projektu otrzyma wsparcie,



obejmujące takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niej jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

1.5 Ramowy program szkolenia „Recepcjonista/ka z elementami pracy biurowej” obejmuje m.in.:

- zasady sporządzania, przechowywania i archiwizowania dokumentów,
- przygotowanie narad, zebrań, konferencji oraz spotkań służbowych,
- obsługa urządzeń biurowych,
- komunikacja w firmie i etykieta biznesowa,
- zasady prowadzenia korespondencji,
- obsługa klienta (telefoniczna i bezpośrednia),
- redagowanie i prowadzenie korespondencji biznesowej,
- kultura pracy i etyka zawodowa,
- znajomość zasad savoir vivre w biurze – dress code, powitanie gości, etyka w pracy,
- podstawy BHP w pracy biurowej,
- ochrona danych osobowych (RODO),
- komunikacja werbalna i pozawerbalna,
- praca pod presją czasu i organizacja pracy.

1.6 Dokładny program szkolenia zostanie dostosowana do potrzeb i możliwości Uczestniczek Projektu wynikających z opracowanego/ zaktualizowanego Indywidualnego Planu Działania (IPD) / Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (ISR). IPD/ISR zostały opracowane na wcześniejszym etapie realizacji projektu.

1.7 W trakcie spotkań będą poruszane zagadnienia dotyczące zasady równości szans i niedyskryminacji (ze szczególnym uwzględnieniem Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).

1.8 Szkolenia zawodowe będą miały charakter teoretyczno – praktyczny. Każdorazowo liczba godzin zajęć teoretycznych i praktycznych zostanie dostosowana do potrzeb i możliwości Uczestników szkolenia oraz specyfiki szkolenia.

1.9 Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby Uczestników biorących udział w szkoleniu – zmniejszenie liczby Uczestników objętych szkoleniem zawodowym może wynikać z ich rezygnacji przed rozpoczęciem realizacji szkolenia lub podczas realizacji szkolenia.

1.10 Zajęcia prowadzą do uzyskania kwalifikacji lub kompetencji przez Uczestników/czki Projektu poprzez zrealizowanie 4 etapów nabycia kompetencji:

I - Zakres (określona grupa docelowa objęta wsparciem, zakres tematyczny wsparcia)

II - Wzorzec (efekty uczenia się, kryteria i metody weryfikacji efektów uczenia się)

III - Ocena (egzamin zewnętrzny, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji)

IV- Porównanie (po zakończonym szkoleniu oraz egzaminie zewnętrznym wyniki zdobyte przez uczestników zostaną porównane z przyjętymi efektami uczenia się, Uczestnicy otrzymają dokument potwierdzającego ukończenie szkolenia zawodowego zawierające efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kwalifikacji/kompetencji).

2. Egzamin zewnętrzny potwierdzający nabycie nowych kwalifikacji/kompetencji.

2.1 Po zakończeniu szkolenia Uczestnicy Projektu przystąpią do egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zgodnie z aktualną Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany dokument można uznać za kwalifikację



na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji oraz Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2021-2027.

2.2 Egzamin certyfikujący odpowiedni dla danego szkolenia, zostanie przeprowadzony przez zewnętrzny podmiot do tego uprawniony niezależny od Wykonawcy realizującego szkolenie oraz niezależny od Zamawiającego. Egzamin ma na celu weryfikację kwalifikacji nabytych podczas projektu poprzez uzyskanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub kompetencje. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby osób uczestniczących w egzaminach w zależności od końcowej frekwencji Uczestników Projektu podczas realizacji szkolenia. Realizacja egzaminu zewnętrznego wraz z certyfikacją jest przedmiotem niniejszego zamówienia.

2.3 W przypadku uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu oraz udokumentowania odpowiedniej frekwencji podczas szkolenia (min. 80% obecności), Uczestnik Projektu otrzyma certyfikat/inną dokument potwierdzający ukończenie szkolenia zawodowego zawierające efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kwalifikacji/kompetencji.

3. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

3.1 Kod CPV 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

3.2 Kod CPV 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

3.3 Kod CPV 70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

3.4 Kod CPV 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

4. W związku z powyższym zamówieniem poszukujemy potencjalnego Wykonawcy gotowego do zrealizowania całości ww. usługi oraz informujemy o możliwości złożenia oferty. Prosimy o wycenę kosztów kompleksowej realizacji usługi, na który to koszt poza wyżej wymienionymi wymaganiami składają się w szczególności obowiązki:

4.1 Organizacja i przeprowadzanie dla wskazanych Uczestniczek Projektu szkoleń zawodowych w formie zajęć teoretyczno – praktycznych, we wskazanym zakresie tematycznym.

4.2 Organizacja i przeprowadzenie dla wskazanych UP egzaminu zewnętrznego prowadzącego do nabycia kwalifikacji i/lub kompetencji zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, w tym:

a) zapewnienie egzaminatora posiadającego stosowne uprawnienia do przeprowadzenia egzaminów w części teoretycznej i praktycznej,

b) zapewnienie sali egzaminacyjnej do odbycia egzaminu teoretycznego i praktycznego,

c) zapewnienie niezbędnych materiałów do odbycia egzaminu teoretycznego i praktycznego,

d) wydanie certyfikatu/ zaświadczenia lub innego równoważnego dokumentu, dla UP, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu, potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych,

e) prowadzenie dokumentacji egzaminów zawierających: listę obecności na egzaminie, wymagane rejestry, listy odbioru certyfikatów, zestawienia wyników itp.,

f) egzamin prowadzący do uzyskania certyfikatu przeprowadzi podmiot zewnętrzny, niezależny od Wykonawcy (ale zapewniony przez Wykonawcę) oraz niezależny od Zamawiającego.



4.3 Zapewnienie kadry osób (tj. min 1 osobę) realizujących usługę (spełniających poniższe wymagania), legitymujących się:

a) **wykształceniem umożliwiającym przeprowadzenie danego wsparcia** (wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia),

oraz

b) doświadczeniem zawodowym w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia. Przez „doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia” rozumie się: **min. 2-letnie (24-miesięczne) doświadczenie zawodowe w wykonywaniu obowiązków zawodowych związanych z tematyką wsparcia**, w przeciągu 3 lat przed dniem złożenia oferty.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany danej osoby w trakcie realizacji usługi na inną, o ile posiada ona doświadczenie oraz wykształcenie zgodne z warunkiem udziału w postępowaniu (lit. B) oraz jej doświadczenie jest nie mniejsze niż doświadczenie osoby, za którą następuje zmiana, wykazane w ramach kryterium oceny ofert – kryterium jakość (J). Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób realizujących usługę wskazanych przez Wykonawcę, pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich usługi (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku, gdy osoby realizujące usługę w toku realizacji zajęć nie będą spełniały oczekiwań UP lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych osób. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

4.4 Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia szkolenia zawodowego (zapewniających komfort uczenia się): Sala zapewniająca warunki lokalowe do prowadzenia szkolenia (zapewniające komfort uczenia się), tj. sali/sal ze sprzętem niezbędnym do prowadzenia kursu (komputerami z dostępem do Internetu oraz niezbędnym oprogramowaniem do prowadzenia szkolenia w danym zakresie tematycznym), spełniających wymogi BHP, oświetleniowe oraz odpowiednie zaplecze sanitarne. Budynek oraz sala/sale, w których będą odbywały się kursy w razie potrzeby będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (bez barier architektonicznych, akustycznych) – w przypadku gdy w kursie będą uczestniczyć osoby niepełnosprawne wymagające takich ułatwień. Podstawowe wyposażenie: minimum 10 miejsc siedzących (Trener + Uczestniczeki Projektu), minimum 10 stolików/biurek (Uczestnicy + Trener), tablicę/flipchart, okna, dostęp do toalety.

4.5 Zapewnienie cateringu dla Uczestniczek Projektu (na każdy dzień szkolenia):

a) Poczęstunek w skład, którego wchodzi:

- drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce (co najmniej 50 gramów na osobę),
- gorąca kawa, gorąca herbata, woda gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 litra na osobę), cukier oraz śmietanka do kawy w wystarczającej ilości, cytryna,
- zapewnienie niezbędnych naczyń i sztućców w wystarczającej ilości,
- obowiązek uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń po posiłku,

b) Ciepły posiłek (obiad) w skład, którego wchodzi:

- zupa (co najmniej 300ml na osobę),
- porcja mięsa (co najmniej 150 gramów na osobę),
- ziemniaki (co najmniej 150 gramów na osobę) lub ryż (co najmniej 150 gramów na osobę) lub frytki (co najmniej 150 gramów na osobę),



- surówki (co najmniej 150 gramów na osobę),
- zapewnienie niezbędnych naczyń, sztućców, gorącej kawy, gorącej herbaty, wody gazowanej i niegazowanej (co najmniej 0,5 litra na osobę), cukru oraz śmietanki do kawy, cytryny,
- obowiązek uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń po posiłku.

Wykonawca uwzględni: szczególne potrzeby żywieniowe zgłoszone przez uczestników szkoleń (np. dieta wegetariańska), catering przygotowany będzie wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, a także z przestrzeganiem przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych, dostarczone dania i produkty muszą być świeże i ciepłe (zupy - temperatura 75°C (+/-3°C), drugie danie - temperatura 65°C (+/-3°C), a posiłki powinny być zróżnicowane, catering powinien być dostarczony do miejsca szkolenia w termicznych opakowaniach lub dowieziony i podany na zastawie stołowej, Wykonawca zapewni również niezbędne naczynia, sztućce, a także zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń po posiłku, Wykonawca zapewni przygotowanie poczęstunku oraz ciepłego posiłku, dowóz pod wskazany adres na ustaloną godzinę, dostarczy wszelkie elementy oraz sprzęt konieczny do zapewnienia poczęstunku oraz ciepłego posiłku (np. ekspres do kawy, sztućce i naczynia lub czajnik elektryczny, serwetki papierowe itp.) do miejsca realizacji szkolenia oraz utrzymanie porządku, w tym odbiór naczyń/opakowań po zakończonym serwisie.

4.6 Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla Uczestnika Projektu stanowiących pomoc dydaktyczną do realizowanych zajęć (skrypt min. 15 stronicowy). Materiały zawierać będą podsumowanie treści szkolenia zawodowego i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte. Materiały wykonane zostaną z poszanowaniem praw autorskich i w razie potrzeby będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

4.7 Zapewnienie materiałów oraz urządzeń niezbędnych do prowadzenia zajęć praktycznych.

4.8 Zapewnienie warunków do prowadzenia szkoleń zawodowych w części praktycznej, tj. odpowiednie warunki lokalowe umożliwiające prowadzenie zajęć praktycznych, spełniających wymogi BHP.

4.9 Przygotowanie szczegółowego programu zajęć zgodnego z kształceniem w danym kierunku (w oparciu o program wskazany w treści zapytania ofertowego).

4.10 Prowadzenia wsparcia z uwzględnieniem obszarów dotyczących równości szans i niedyskryminacji w życiu społecznym i zawodowym.

4.11 Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego (m.in. dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru cateringu (poczęstunek i ciepły posiłek), potwierdzenia odbioru zaświadczeń, rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wraz z kserokopiami tych zaświadczeń.).

4.12 Oznaczenie materiałów szkoleniowych, sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.

4.13 Przesłanie, w terminie 7 dni od zakończenia usługi w danym miesiącu dokumentów potwierdzających ich przeprowadzenie.

4.14 Przekazywanie Zamawiającemu w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.

4.15 Przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu usługi.



4.16 Stosowanie się do wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu usługi.

4.17 Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją usługi.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ze strony Zamawiającego do czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia została upoważniona p. Anna Piłat.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym: składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym, a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą aplikacji Baza Konkurencyjności 2021 (dalej: BK2021) znajdującej się pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
3. Złożenie oferty polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami za pośrednictwem aplikacji BK2021.
4. Zaleca się aby:
 - a) każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
 - b) każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem załączników, konsekwencje obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
5. **Oferta musi być złożona do 06.02.2026 r. do godz. 23:59:59.** O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem aplikacji BK2021.
6. **Wszelkie wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy kierować wyłącznie poprzez aplikację BK2021.** Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą - poprzez aplikację BK2021. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. **Nieodłączny element oferty stanowi „część opisowa” oraz „część ofertowa”.**
9. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być wypełniona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
11. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
12. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
13. Wykonawca jest związany ofertą przez okres, co najmniej 30 dni od daty oferty.



OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem **zasady konkurencyjności** wymaganej przy realizacji projektów na podstawie Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, **bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720. z późniejszymi zmianami).**

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

- A.** Gwarantują wysoką jakość świadczonych usług, tj. w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, w należyty sposób zrealizowali min. 120 godzin usług w ramach obszarów tematycznych opisanych w niniejszej procedurze lub równoważnych. Przez usługi równoważne rozumie się usługi o zakresie przedmiotowym zbliżonym do tematyki ww.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca, w tabeli stanowiącej **Załącznik numer 1** musi wykazać, że wykonał takie usługi w minimalnym zakresie liczbowym wskazanym powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika numer 1 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków (m.in. nazwa usługi bądź jej opis muszą jednoznacznie wskazywać na tożsamość lub równoważność usługi). **Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie potwierdzające spełnienie ww. kryterium**, m. in. referencje i/lub protokoły zdawczo- odbiorcze usługi lub inne dokumenty, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi.

- B.** Dysponują osobami zdolnymi do wykonania usługi (tj. min. 1 osobą, o których mowa w punkcie 4.3 str.4 „części opisowej”).

Przez „wykształcenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia” rozumie się: wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia.

Przez „doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia” rozumie się: min. 2-letnie (24-miesięczne) doświadczenie zawodowe w wykonywaniu obowiązków zawodowych związanych z tematyką wsparcia, w przeciągu 3 lat przed dniem złożenia oferty.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu:

a) kopię/skan dyplomu/świadectwa ukończenia studiów wyższych i/lub zawodowych i/lub inne uprawnienia potwierdzone certyfikatami/zaświadczeniami umożliwiającymi przeprowadzenie danego szkolenia – obligatoryjnie,

b) **wypełniony załącznik numer 2** (uzupełniony w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków) oraz **dokumenty jednoznacznie potwierdzające spełnienie ww. kryterium**, m. in. referencje i/lub protokoły zdawczo odbiorcze usługi lub inne dokumenty, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi – obligatoryjnie.

- C.** Dysponują potencjałem technicznym (tj. salą spełniającą wymagania, o których mowa punkcie 4.4 str.4 „części opisowej”).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.



- D. Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji usługi.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- E. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- F. Nie podlegają zakazowi konfliktu interesów. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełnione i podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym stanowiące **Załącznik numer 3**.

- G. Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

- Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku



w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- c) Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- d) Wykonawców karanych oraz Wykonawców, których osoby reprezentujące były karane.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia warunku, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą **Zaświadczenie o niekaralności Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- e) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- f) Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- g) Należą do wykonawców podlegającym wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełnione i podpisane *oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514)* stanowiące **Załącznik numer 4**.

- H. Zobowiązują się w toku realizacji umowy do nieprowadzenia żadnych działań, które spowodowałyby konflikt interesów z interesami Unii Europejskiej. Zobowiązują się podejmować odpowiednie środki, aby zapobiegać powstaniu konfliktu interesów oraz zareagować na sytuacje, które obiektywnie można postrzegać jako konflikt interesów. Zobowiązują się do realizacji mechanizmów zabezpieczających przed wystąpieniem konfliktu interesów, w szczególności w aspekcie art. 61 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i Rady 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

KRYTERIA OCENY OFERT

Po spełnieniu przez Wykonawców wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierować się kryteriami przedstawionymi w poniższej tabeli:



Kryterium		Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)
1.	Cena	40
2.	Jakość	40
3.	Aspekty społeczne	20
Suma		100

1. Opis sposobu obliczania kryterium cena (C).

Cena powinna być podana w złotych (PLN) wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 40$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{\min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_0 – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **40**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczania kryterium jakość (J).

Przez jakość rozumie się liczbę należycie zrealizowanych godzin szkoleń/kursów/warsztatów itp. z danego zakresu tematycznego lub równoważnych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty przez osobę/y skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca wykazujący jakość świadczonych usług przez osobę/y skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia" wypełnia tabelę: „Załącznik numer 5”, który dołącza do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika numer 5 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków. **W Załączniku numer 5 Wykonawca nie może wskazać usług, które wykazał w Załączniku numer 2.**

Dodatkowo Wykonawca **zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie potwierdzające spełnianie ww. kryterium**, m. in. referencje i/lub protokoły zdawczo- odbiorcze usługi lub inne dokumenty, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi przez osobę/y skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia". Przez „szkolenia/kursy/warsztaty itp. z zakresu tematycznego lub równoważnego” rozumie się szkolenia/kursy/warsztaty o zbliżonym zakresie przedmiotowym do szkolenia wskazanego w przedmiocie zamówienia.

Punkty przyznawane za kryterium **jakość** będą liczone wg następującego wzoru:

$$J = (J_0 : J_{\max}) \times 40$$

gdzie:

J – liczba punktów przyznana danej ofercie,

J_0 – jakość (liczba godzin) obliczona badanej oferty,

J_{\max} – maksymalna jakość (liczba godzin) spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium **jakość** wynosi **40**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



W przypadku wykazania w załączniku nr 5 więcej niż jednego trenera, ostateczną liczbą godzin badanej oferty w kryterium „Jakość” jest średnia arytmetyczna liczby godzin wykazanych dla wszystkich osób proponowanych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

3. Opis sposobu obliczania kryterium aspekty społeczne (S)

Przez aspekty społeczne rozumie się zaangażowanie osoby/osób do realizacji przedmiotu zamówienia będącego/będących osobą/osobami z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100).

Punkty przyznawane za **kryterium aspekty społeczne** będą przyznawane w następujący sposób:

Zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) do realizacji zamówienia:

a) realizacja zamówienia **bez zaangażowania** osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) - **0% (0,00 pkt)**

b) realizacja zamówienia **z zaangażowaniem** osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) – **20% (20,00 pkt)**

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie **Załącznika numer 6 Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych** – w przypadku zaangażowania osoby z niepełnosprawnością należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium aspekty społeczne wynosi **20**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością:

- a) Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby oraz dokumentu potwierdzającego zaangażowanie do realizacji zamówienia,
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.

W przypadku niezaangażowania do realizacji przedmiotu zamówienia osoby z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu w ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitej ceny brutto zamówienia.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + J + S) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym jego etapie bez podawania przyczyny oraz podjęcia negocjacji w przypadku, gdy podana kwota przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usługi. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający informuje, iż przedmiotowe zamówienie jest ósmą z 8 części zamówienia. Dotychczas zrealizowano części zamówienia, na które składały się usługi:



- a) Szkolenie zawodowe w wymiarze maksymalnie 120 godzin dydaktycznych, dla maksymalnie 10 Uczestników Projektu (dalej UP) – GRUPA 1.
 - b) Szkolenie zawodowe w wymiarze maksymalnie 120 godzin dydaktycznych, dla maksymalnie 10 Uczestników Projektu (dalej UP) – GRUPA 2.
 - c) Szkolenie zawodowe w wymiarze maksymalnie 120 godzin dydaktycznych, dla maksymalnie 10 Uczestników Projektu (dalej UP) – GRUPA 3.
 - d) Szkolenie zawodowe w wymiarze maksymalnie 120 godzin dydaktycznych, dla maksymalnie 10 Uczestników Projektu (dalej UP) – GRUPA 4.
 - e) Szkolenie zawodowe w wymiarze maksymalnie 120 godzin dydaktycznych, dla maksymalnie 10 Uczestników Projektu (dalej UP) – GRUPA 5.
 - f) Szkolenie zawodowe w wymiarze maksymalnie 120 godzin dydaktycznych, dla maksymalnie 10 Uczestników Projektu (dalej UP) – GRUPA 6.
 - g) Szkolenie zawodowe w wymiarze maksymalnie 120 godzin dydaktycznych, dla maksymalnie 10 Uczestników Projektu (dalej UP) – GRUPA 7.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 3. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie.
 5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
 6. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
 7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
 8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
 9. Zamawiający informuje, iż w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania usługi, Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do wystawienia na rzecz Zamawiającego weksla in blanco¹ wraz z deklaracją wekslową, który to weksel Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według uznania na sumę odpowiadającą kwocie całkowitego zadłużenia Wykonawcy wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności. Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel wszelkimi klauzulami wekslowymi przewidzianymi przez prawo wekslowe. Zwrot dokumentów zabezpieczenia prawidłowego wykonania usługi nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku spełnienia następującej przesłanki:
 - a) Prawidłowe wykonanie usługi potwierdzone końcowym protokołem odbioru.
 10. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację usługi będą zapisy:
 - a) Zastrzegające do **50% kar umownych na rzecz Zamawiającego** na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę m.in. w następujących sytuacjach:
 - A. w przypadku realizacji przez Wykonawcę Umowy wbrew ustalonym harmonogramom – kara umowna w wysokości 5% całkowitego umownego wynagrodzenia Zleceniobiorcy za każdy przypadek realizacji Umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - B. w przypadku nieprzedstawiania dokumentów realizacji umowy w terminach wskazanych w umowie - kara umowna w wysokości 5% całkowitego umownego wynagrodzenia

¹ Weksel jest papierem wartościowym na mocy, którego osoba posiadająca prawa do weksla (w tym wypadku Zamawiający) może domagać się od dłużnika (w tym wypadku Wykonawcy) zapłaty sumy określonej w wekslu, a w razie jej nieuzyskania w sposób prosty i szybki, dochodzić jej na drodze sądowej a potem egzekucyjnej. Osoba, która podpisała weksel jest zobowiązana do bezwarunkowej zapłaty kwoty oznaczonej na wekslu we wskazanym tam terminie i miejscu. Zobowiązanie wekslowe, co do zasady jest zobowiązaniem abstrakcyjnym, co oznacza, że jest niezależne od czynności prawnej, która stanowiła podstawę dla wystawienia weksla. Jeżeli więc okaże się, że umowa o świadczenie usług z jakis przyczyn jest nieważna, nie oznacza to jeszcze, że nieważne musi być również zobowiązanie wekslowe. Weksel in blanco wystawiany jest, gdy strony zawierając pomiędzy sobą umowę, pragną zabezpieczyć ewentualne roszczenia mogące z niej wynikać, ale nie są w stanie z góry oznaczyć ani ostatecznych wysokości tych roszczeń, ani terminu płatności.



- Zleceńbiorky za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu dokumentów realizacji umowy w terminach wskazanych w umowie;
- C. w przypadku przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa - kara umowna w wysokości 10% całkowitego umownego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy przypadek przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa.
- b) Rozszerzające odpowiedzialność Wykonawcy na okoliczności, za które na mocy ustawy odpowiedzialności nie ponosi (art. 473 § 1 kc);
- c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
- d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
- e) O przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie 3 dni wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający po ocenie tych wyjaśnień może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
12. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji usługi przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji usługi przez Wykonawcę w ww. sposób.
13. Zamawiający przewiduje możliwość wypłacania Wykonawcy zaliczek w trakcie realizacji usługi, uzależnionych m.in. od postępu i prawidłowości realizacji usługi oraz kompletności i poprawności przedkładanych przez Wykonawcę dokumentów. Jednakże w każdym przypadku decyzja o wypłacie zaliczek należy wyłącznie do Zamawiającego.
14. Zamawiający informuje, iż w umowie na realizację usługi znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:



- a) Terminu realizacji umowy z uwagi na zmianę okresu realizacji projektu.
- b) Harmonogramu realizacji umowy z uwagi na zmianę okresu realizacji projektu, z powodu rezygnacji uczestników ze szkolenia lub zaistnienia przyczyn losowych niezależnych od Zamawiającego
- c) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy z powodu rezygnacji uczestników z udziału w szkoleniu lub zaistnienia przyczyn losowych niezależnych od Zamawiającego.

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

15. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- c) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078, e-mail: eds@eds-fundacja.pl;
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - Beneficjent realizujący projekt – Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin;
 - podmioty, wobec których Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty, z którymi Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw współpracuje w zakresie wykonania umowy (Instytucja Pośrednicząca, której funkcję pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin oraz Instytucja Zarządzająca, której funkcję pełni Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin), oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw.
 - Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub Zamawiającego.
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem;



- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- j) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:

- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
- 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
- 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
- 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

²skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



**(„część ofertowa”)
OFERTA**

Pełne dane Wykonawcy wraz z adresem lub pieczęć firmowa:

Nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
NIP	
Nr telefonu	
e-mail	

1. Proponowana cena brutto przeprowadzenia szkolenia zawodowego wraz z egzaminem zewnętrznym pt. „Recepcjonista/ka z elementami pracy biurowej” dla 1 Uczestnika Projektu:

.....zł (słownie:
..... złotych).

2. Proponowana cena brutto przeprowadzenia szkolenia zawodowego wraz z egzaminem zewnętrznym pt. „Recepcjonista/ka z elementami pracy biurowej” dla jednej grupy szkoleniowej, maksymalnie 9 osobowej.

.....zł (słownie:
..... złotych).

Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu, w tym brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
- Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że przez cenę mojej oferty rozumie się „Proponowana cena brutto przeprowadzenia szkolenia zawodowego wraz z egzaminem zewnętrznym pt. „Recepcjonista/ka z elementami pracy biurowej” dla jednej grupy szkoleniowej, maksymalnie 9 osobowej.**
- Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi.
- Realizacja usługi będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



- g) Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że moje dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO³, będą przetwarzane do celów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualnym zawarciem umowy na realizację zamówienia, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych w protokole wyboru i ich upublicznienia w aplikacji BK2021, zawarcia umowy).
- h) Wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/łam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu (jeśli dotyczy).
- i) Wszelkie dołączone do niniejszej oferty dokumenty są zgodne z oryginałem.
- j) Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- k) Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy)

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik numer 1⁵**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY W REALIZACJI SZKOLEŃ - Recepcjonista/ka z elementami pracy biurowej**

Lp.	Nazwa/ Opis usługi	Podmiot, dla którego usługę zrealizowano	Okres realizacji usługi	Liczba godzin usług w ramach obszaru tematycznego opisanego w niniejszej procedurze lub równoważnych zrealizowanych w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie ⁶
SZKOLENIE – Recepcjonista/ka z elementami pracy biurowej				
1.				
...				
			SUMA	

.....
(Miejscowość i data).....
(Podpis i pieczęcie Wykonawcy)⁵ Liczbę wierszy w tabeli można zwiększyć w zależności od potrzeb.⁶ Należy wskazać tylko i wyłącznie liczbę godzin zrealizowanych w wymaganym okresie.

Załącznik numer 2⁷Doświadczenie kadry trenerskiej⁸

Doświadczenie trenera/ów zawodowe o tematyce: Recepcjonista/ka z elementami pracy biurowej

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO TRENERA		
1.	Wykształcenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia (nazwa ukończonych studiów, szkolenia, kursu)		
2.	Doświadczenie zawodowe (nazwy i opis prowadzonych usług, okres realizacji)		
	Stanowisko/ Nazwa / Opis prowadzonych usług	Podmiot, dla którego usługę zrealizowano	Okres realizacji min. 2 lata (24 miesiące) w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty od – do
a)			
.....			
	Łączna liczba miesięcy		

.....
(Miejscowość i data).....
(Podpis i pieczęcie Wykonawcy)⁷ Liczbę wierszy w tabeli można zwiększyć w zależności od potrzeb.⁸ W przypadku wykazywania więcej niż jednej osoby tabelę należy powielić i uzupełnić dla każdej osoby oddzielnie



.....
(Nazwa Wykonawcy/pieczęć)

OŚWIADCZENIE

o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że **jestem / nie jestem**⁹ powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęcie Wykonawcy)

⁹ Proszę skreślić niewłaściwe.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik numer 4

ZAPYTANIE OFERTOWE numer 10/SZ/AZ/2025

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

Zamawiający: Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą ul. 3 maja 18/5a, 20-078 Lublin, NIP: 9461771036, REGON: 430308156, KRS: 0000106968

Wykonawca:

.....

(należy wpisać pełną nazwę/ firmę, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Reprezentowany przez:

.....
.....

(należy wpisać imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby zapytania ofertowego numer 10/SZ/AZ/2025: **Recepcjonista/ka z elementami pracy biurowej.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514)

Oświadczam, że wszystkie powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęcie Wykonawcy)



Załącznik numer 5

Kryterium JAKOŚĆ¹⁰Doświadczenie trenera/ów w realizacji szkoleń o tematyce: **Recepcjonista/ka z elementami pracy biurowej**

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO TRENERA			
1.	Doświadczenie zawodowe (nazwy i opis prowadzonych usług, czas realizacji, liczba godzin)			
	Nazwa / Opis prowadzon ych usług	Podmiot, dla którego usługę zrealizowan o	Okres realizacji (w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty) od – do	Liczba godzin usług szkoleniowych w zakresie szkolenia zawodowego – „ Recepcjonista/ka z elementami pracy biurowej ” zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty
1.				
....				
	Łączna liczba godzin			

.....
(Miejscowość i data).....
(Podpis i pieczęcie Wykonawcy)¹⁰ W przypadku wykazywania więcej niż jednej osoby tabelę należy powielić i uzupełnić dla każdej osoby oddzielnie



.....
(Nazwa Wykonawcy/pieczęć)

Oświadczenie o spełnianiu kryterium aspekty społeczne

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe numer 10/SZ/AZ/2025 w projekcie „Aktywni zawodowo” nr projektu FELU.08.01-IP.02-0023/24 realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, oświadczam, że przy realizacji przedmiotu zamówienia:¹¹

Zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością do realizacji zamówienia:

- ☐ **Zostanie zaangażowana osoba z niepełnosprawnością** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100).

Zakres czynności wykonywanych przez ww. osobę będzie następujący:

-
-
-

W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się przed podpisaniem umowy na realizację usługi do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność ww. osoby oraz dokumentu potwierdzającego zaangażowanie do realizacji zamówienia.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.
 - W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 10% całkowitej ceny brutto zamówienia.
- ☐ **Nie zostanie zaangażowana osoba z niepełnosprawnością** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100).

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęcie Wykonawcy)

¹¹ Właściwe zaznaczyć